



РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ВОЛГОДОНСКОЙ РАЙОН»
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ВОЛГОДОНСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

20 августа 2018 года

№ 267

ст. Романовская

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Волгодонского района «Об утверждении Положения об Отделе образования администрации Волгодонского района Ростовской области»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативно-правовых актов местного самоуправления, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Волгодонской район», Собрание депутатов Волгодонского района

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания депутатов Волгодонского района Ростовской области от 6 октября 2015 года №44 «Об утверждении Положения об Отделе образования администрации Волгодонского района Ростовской области» следующие изменения:

1) приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к решению Собрания депутатов
Волгодонского района
«Об утверждении Положения об
Отделе образования администрации
Волгодонского района
Ростовской области»

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОДОНСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными Законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Областным Законом Ростовской области от 14 ноября 2013 года № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области», Уставом Ростовской области, нормативно-правовыми актами Ростовской области, Уставом муниципального образования «Волгодонской район».

2. Полное наименование: Отдел образования администрации Волгодонского района Ростовской области.

Сокращенное наименование: Отдел образования (далее Отдел).

Организационно-правовая форма – казенное учреждение.

3. Место нахождения Отдела:

1) фактический адрес: 347350, Ростовская область, Волгодонской район, ст. Романовская, ул. Почтовая, 9;

2) юридический адрес: 347350, Ростовская область, Волгодонской район, ст. Романовская, ул. Почтовая, 9.

4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, приказами Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, решениями Собрания депутатов Волгодонского района, Уставом муниципального образования «Волгодонской район», постановлениями и распоряжениями Администрации Волгодонского района, настоящим Положением, локальными актами Отдела.

5. Отдел является юридическим лицом, имеет печати, штампы и бланки со своим наименованием.

6. Отдел от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, совершает сделки, заключает договоры, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и

арбитражных судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Отдел самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы своего развития. Отдел подчиняется главе Администрации Волгодонского района (далее – глава Администрации), заместителю главы Администрации Волгодонского района по социальным вопросам и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций. Координацию деятельности Отдела осуществляет заместитель главы Администрации Волгодонского района по социальным вопросам. Свою деятельность Отдел осуществляет во взаимодействии с Министерством общего и профессионального образования Ростовской области, другими учреждениями Ростовской области и муниципальными учреждениями и организациями, общественными объединениями в пределах своей компетенции.

8. Отдел является главным распорядителем бюджетных средств, финансирует расходы на содержание Отдела и распределяет средства по подведомственным организациям:

- 1) муниципальным бюджетным дошкольным образовательным организациям;
- 2) муниципальным бюджетным общеобразовательным организациям;
- 3) муниципальным организациям дополнительного образования.

9. Положение об Отделе и структура Отдела утверждаются Собранием депутатов Волгодонского района по представлению главы Администрации.

Решение об учреждении, реорганизации и ликвидации Отдела принимается Собранием депутатов Волгодонского района по представлению главы Администрации.

Статья 2. Цели и задачи деятельности Отдела

Основными задачами Отдела являются:

- 1) формирование и реализация государственной политики в сфере образования в соответствии с основными принципами государственной образовательной политики, направленной на обеспечение права каждого человека на образование, сохранение и развитие единого образовательного пространства;
- 2) организация мониторинга системы образования на территории муниципального образования «Волгодонской район», результатов образовательного процесса и эффективности деятельности образовательных организаций и их руководителей;
- 3) обеспечение условий для реализации и защиты конституционных прав несовершеннолетних граждан на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством;

4) обеспечение единого руководства муниципальной системой образования на территории муниципального образования «Волгодонской район»;

5) обеспечение прав несовершеннолетних на отдых, оздоровление, досуг и занятость в пределах своих полномочий;

6) предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних граждан, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, в пределах своих полномочий;

7) содействие сохранению и развитию материально-технической базы подведомственных образовательных организаций;

8) организация методического обеспечения деятельности образовательных организаций;

9) осуществление информатизации сферы образования на территории муниципального образования «Волгодонской район»;

10) обеспечение кадровой политики в сфере образования, направленной на повышение квалификации педагогических работников и уровня их профессионализма;

11) развитие системы гражданско-патриотического, духовного и нравственного, интеллектуального, здоровьесберегающего, социокультурного, эстетического воспитания обучающихся и воспитанников, направленной на формирование духовно-нравственных, гражданских и патриотических качеств в пределах своих полномочий;

12) оказание содействия руководителям образовательных организаций по созданию здоровых и безопасных условий труда. Выработка рекомендаций, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья педагогического состава, обучающихся в процессе учебно-воспитательной работы. Осуществление контроля за состоянием охраны труда и техники безопасности в образовательных организациях и за соблюдением законных прав и интересов работников и обучающихся в области охраны труда;

13) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными образовательными стандартами);

14) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением предоставления дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

15) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

16) осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций в пределах своих полномочий;

17) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Волгодонской район»;

18) осуществление переданных на неограниченный срок государственных полномочий Ростовской области в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних;

19) осуществление иных установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования.

Статья 3. Предмет деятельности Отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1) организует предоставление общедоступного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования) и по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительные общеразвивающие программы), в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья;

2) способствует развитию и оптимизации сети образовательных организаций в соответствии с запросами населения района, изучает состояние и тенденции развития образовательного процесса в образовательных организациях на основе его анализа и диагностирования;

3) обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований и функционирование системы образования муниципального образования «Волгодонской район» на уровне государственных нормативов;

4) выполняет функции учредителя муниципальных образовательных организаций в пределах своих полномочий;

5) осуществляет контроль за надлежащим выполнением подведомственными Отделу образовательными организациями целей и задач, установленных в их уставах, соблюдением ими законодательства, муниципальных правовых актов, финансовой и бюджетной дисциплины;

6) осуществляет учет потребностей граждан в предоставлении образовательных услуг и удовлетворение их посредством развития и расширения типового и видового многообразия сети образовательных организаций, вариативных форм образования;

7) осуществляет координацию деятельности муниципальных образовательных организаций дошкольного, начального общего, основного

общего, среднего общего и дополнительного образования, осуществляет прогнозирование тенденций развития муниципальной системы образования;

8) участвует в разработке и реализации муниципальных программ, а также содействует реализации государственных программ Российской Федерации и государственных программ Ростовской области, направленных на поддержку и развитие образования в муниципальном образовании «Волгодонской район»;

9) взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации, государственными органами власти Ростовской области, органами местного самоуправления, организациями и гражданами в пределах своих полномочий;

10) участвует в работе советов, комиссий, рабочих групп, создаваемых по решению органов государственной власти и органов местного самоуправления;

11) осуществляет полномочия Заказчика в порядке, предусмотренном федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

12) принимает участие в формировании проекта бюджета муниципального образования «Волгодонской район» в части расходов на образование;

13) участвует в разработке проектов правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Волгодонской район» по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, подготавливает замечания и предложения по проектам федеральных, областных и иных нормативных правовых актов в сфере образования;

14) организует работу по оказанию методической помощи подведомственным образовательным организациям;

15) осуществляет учет, планирование и контроль за периодичностью проведения лицензирования, аккредитации муниципальных образовательных организаций в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

16) осуществляет мероприятия по организации каникулярного отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних в пределах своих полномочий;

17) организует мероприятия в рамках системы культурного, духовно-нравственного, патриотического, гражданского и физического воспитания обучающихся в пределах своих полномочий;

18) участвует в пределах своих полномочий в организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми, подростками, способствует их привлечению к систематическим занятиям физической культурой и спортом; развивает и поддерживает детский и подростковый спорт, детско-юношеский туризм в подведомственных образовательных организациях;

19) осуществляет организацию опытно-экспериментальной деятельности в подведомственных образовательных организациях, направленной на структурное и содержательное обновление системы образования в

соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в области образования;

20) осуществляет подготовку и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства среди работников образовательных организаций и иных мероприятий;

21) осуществляет подготовку и проведение конкурсов, фестивалей и иных мероприятий среди обучающихся подведомственных образовательных организаций;

22) осуществляет деятельность в области информатизации муниципальной системы образования;

23) осуществляет учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

24) разрабатывает и внедряет в практику работы муниципальных образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

25) контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства Ростовской области в области образования несовершеннолетних;

26) осуществляет информационную деятельность, направленную на оказание гражданам помощи в обоснованном выборе образовательной организации;

27) организует принятие мер по профилактике асоциального поведения обучающихся и подростков, преодолению наркомании, алкоголизма и различных форм токсической зависимости, предупреждению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин, способствующих этому, по предупреждению безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних, в пределах своих полномочий;

28) осуществляет сбор, систематизацию и анализ статистических данных, подготовку публичного доклада, отчетов, информации, справок и других документов по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела;

29) формирует муниципальные задания для подведомственных образовательных организаций;

30) в пределах своих полномочий рассматривает письма, заявления, жалобы, обращения физических и юридических лиц, принимает по ним решения и готовит ответы;

31) участвует в повышении квалификации и переподготовке кадров работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Отделу;

32) осуществляет деятельность, направленную на стимулирование привлечения дополнительных внебюджетных средств в муниципальные образовательные организации в пределах своей компетенции;

33) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных образовательных организаций, установленные бюджетным законодательством;

34) осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление экономической, бухгалтерской и финансовой отчетности;

35) осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств подведомственными Отделу образовательными организациями;

36) организует в установленном порядке проведение мероприятий по гражданской обороне с сотрудниками Отдела;

37) организует и проводит мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности Отдела;

38) осуществляет контроль за организацией и проведением мероприятий по обеспечению мобилизационной готовности муниципальных образовательных организаций, подведомственных Отделу;

39) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела;

40) осуществляет подготовку социально-экономического обоснования по вопросу создания муниципальных образовательных организаций, заключений по вопросам ликвидации, реорганизации, изменения целей, задач и видов деятельности муниципальных образовательных организаций в случаях и порядке, предусмотренных нормативно-правовыми актами, учредительных документов (изменений в учредительные документы) муниципальных образовательных организаций, подведомственных Отделу, в соответствии с действующим законодательством;

41) согласовывает программы развития образовательной организации;

42) формирует предложения по включению в программы капитального и план текущего ремонта подведомственных образовательных организаций;

43) представляет в соответствии с установленными формами статистическую отчетность на основе информации образовательных организаций в государственный орган Ростовской области в сфере образования по различным аспектам деятельности, отвечает за ее качество и объективность, формирует информационный банк данных об образовательных организациях района;

44) закрепляет определенную территорию муниципального образования «Волгодонской район» за конкретной образовательной организацией;

45) создает условия по обеспечению содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройству прилегающих к ним территории;

46) ведет учет детей, нуждающихся в получении общедоступного дошкольного образования;

47) обеспечивает выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования;

48) организует работу психолого-медико-педагогической комиссии;

49) участвует в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Волгодонского района

50) обеспечивает ведение единого муниципального банка данных семей, находящихся в социально-опасном положении;

51) участвует в рейдах по профилактике социального сиротства и неблагополучия несовершеннолетних совместно с органами системы профилактики

52) осуществляет в установленном порядке сбор, обработку и анализ государственной статистической отчетности в области образования, обеспечивает её достоверность в пределах компетентности Отдела;

53) разрабатывает и реализует систему поощрения кадров в сфере образования на территории района;

54) устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации;

55) оказывает государственные и муниципальные услуги в электронном виде.

Статья 4. Организация деятельности опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних в Волгодонском районе

1. Государственные полномочия в сфере образования в отношении несовершеннолетних, установленные статьей 6 Областного закона от 26 декабря 2007 года №830-3С «Об организации опеки и попечительства в Ростовской области», осуществляются Отделом.

2. Отдел, как уполномоченный орган по осуществлению опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан, осуществляет следующие задачи:

1) обеспечение своевременного выявления лиц, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и их устройства;

2) защита прав и законных интересов подопечных;

3) обеспечение достойного уровня жизни подопечных;

4) обеспечение исполнения опекунами, попечителями возложенных на них полномочий;

5) Контроль за сохранностью имущества и управлением имуществом подопечных, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Отдел, как уполномоченный орган по осуществлению опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан:

1) защищает права и интересы детей в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а

также семейные права иных лиц в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации;

2) принимает участие в проведении работы по профилактике социального сиротства, в проведении индивидуальной профилактической работы с безнадзорными и беспризорными несовершеннолетними в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) готовит планы по защите прав ребенка в отношении несовершеннолетних, нуждающихся в государственной защите, для утверждения районной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в соответствии с областным законом;

4) выявляет детей, оставшихся без попечения родителей, ведет их учет;

5) проводит обследования условий жизни детей и при установлении фактов отсутствия попечения их родителями или их родственниками, обеспечивает защиту прав и интересов таких детей, в том числе устанавливает предварительную опеку и попечительство или исполняет обязанности опекуна (попечителя) до решения вопроса об их устройстве, в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (далее – Закон об опеке и попечительстве) и другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) участвует в рассмотрении судами дел об усыновлении детей, в том числе готовит заключения об обоснованности усыновления и о его соответствии интересам усыновляемых детей, осуществляет иные полномочия, установленные Семейным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2000 года № 275 «Об утверждении правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства», а также осуществляет контроль за условиями жизни и воспитания детей в семьях усыновителей на территории Волгодонского района;

7) осуществляет подбор и учет в порядке, определенном Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», (далее – Закон об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства) граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями детей либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных, установленных семейным законодательством, формах;

8) организует подготовку лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, по программе и в порядке, утвержденными Правительством Ростовской области;

9) устанавливает опеку или попечительство над детьми, в том числе по заявлению их родителей, самих несовершеннолетних граждан, а также по договору об осуществлении опеки или попечительства, и выполняет иные полномочия при передаче детей под опеку или попечительство, а также оказывает содействие опекунам и попечителям;

10) проводит проверку условий жизни подопечных детей, в соответствии с Правилами осуществления органами опеки и попечительства проверки условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами или попечителями прав и законных интересов несовершеннолетних подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей, утвержденных Законом об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства;

11) осуществляет надзор за деятельностью опекунов или попечителей, защищает личные и имущественные права детей, находящихся под опекой или попечительством;

12) прекращает опеку или попечительство в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Законом об опеке и попечительстве, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области;

13) при невозможности передать детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью:

а) направляет сведения о детях, которые не устроены в семьи граждан, в уполномоченные органы исполнительной власти Ростовской области для учета в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) принимает решения об устройстве детей, оставшихся без попечения родителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляет контроль за условиями содержания, воспитания и образования детей, находящихся в соответствующих воспитательных организациях, надзор за деятельностью администраций указанных организаций в качестве опекунов или попечителей детей, в том числе при временной передаче ребенка в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Волгодонского района, а также исполнение обязанностей опекуна или попечителя в отношении ребенка по завершению его пребывания в образовательной организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Законом об опеке и попечительстве, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области;

14) на каждого несовершеннолетнего подопечного Отдел формирует личное дело в соответствии с Правилами ведения личных дел

несовершеннолетних подопечных, утвержденными Законом об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства. При смене несовершеннолетним подопечным места жительства Отдел направляет личное дело подопечного в течение 3 дней со дня получения соответствующей информации от опекуна в орган опеки и попечительства по новому месту жительства подопечного. Орган опеки и попечительства по новому месту жительства подопечного не позднее дня, следующего за днем получения личного дела подопечного, обязан поставить подопечного на учет в установленном порядке;

15) при помещении подопечного в организацию для детей-сирот Отдел: составляет опись документов, хранящихся в личном деле подопечного, и акт передачи личного дела подопечного, подписанный руководителем органа опеки и попечительства и руководителем организации для детей-сирот; передает документы, хранящиеся в личном деле подопечного, по описи должностному лицу организации для детей-сирот; хранит акт о направлении подопечного в организацию для детей-сирот, а также акт передачи личного дела и опись документов;

16) выдает в соответствии с действующим законодательством разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных;

17) заключает договора доверительного управления имуществом подопечных в соответствии со статьей 38 Гражданского кодекса Российской Федерации;

18) представляет законные интересы несовершеннолетних граждан и недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству субъектов Российской Федерации или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

19) выдает разрешение на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии со статьей 36 Гражданского кодекса Российской Федерации;

20) информирует граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказание содействия в подготовке таких документов;

21) дает разрешение на изменение имени и фамилии ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет;

22) подготавливает документы на вступление в брак гражданам, не достигшим возраста восемнадцати лет;

23) принимает меры к немедленному отобранию ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью орган опеки и попечительства вправе в соответствии с порядком установленным Семейным кодексом Российской Федерации;

24) оказывает помощь опекунам, попечителям и приемным родителям в воспитании и организации отдыха подопечных;

25) разрешает в пределах своей компетенции споры между родителями по вопросу воспитания детей;

26) обеспечивает детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, бесплатным проездом на внутрирайонном транспорте (кроме такси).

4. При осуществлении функций по опеке и попечительству Отдел вправе требовать предоставления необходимых справок и запрашивать необходимую информацию от образовательных учреждений, учреждений здравоохранения, учреждений социальной защиты населения, сельских поселениях, Управления Федеральной службы кадастра и картографии, Муниципального унитарного предприятия технической инвентаризации, Отдела записи актов гражданского состояния, других муниципальных служб, Органов внутренних дел, иных органов и организаций, обладающих информацией, необходимой Отделу для осуществления функций опеки и попечительства.

5. Прекращение опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего осуществляется:

1) в случае смерти опекуна или попечителя либо подопечного;

2) по истечению срока действия акта о назначении опекуна или попечителя;

3) при освобождении либо отстранении опекуна или попечителя от исполнения своих обязанностей;

4) в случаях предусмотренных статьей 40 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В случаях прекращения опеки и попечительства над несовершеннолетним подопечным его личное дело передается на хранение в архив Отдела, где оно хранится в течение 75 лет, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отдел осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами.

Статья 5. Права Отдела и его ответственность

1. Отдел, осуществляя возложенные на него функции, имеет следующие права:

- 1) анализировать состояние системы образования района, прогнозировать перспективы ее развития;
- 2) вносить на рассмотрение Администрации Волгодонского района проекты программ развития сферы образования, предложения по вопросам кадровой политики;
- 3) формировать и вносить в Администрацию Волгодонского района предложения по бюджету сферы образования;
- 4) осуществлять инспекционный контроль деятельности образовательных организаций;
- 5) издавать приказы и распоряжения, инструкции, указания на основе и во исполнение актов органов местного самоуправления, приказов и других нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства общего и профессионального образования Ростовской области; осуществлять контроль их исполнения;
- 6) издавать правовые акты в пределах своей компетенции;
- 7) создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования;
- 8) участвовать в совещаниях, проводимых Администрацией Волгодонского района при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к практике применения действующего законодательства;
- 9) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных задач и функций;
- 10) ходатайствовать в установленном порядке о награждении работников образования к государственным наградам и ведомственным знакам отличия, награждению работников системы образования грамотами Министерства образования и науки РФ, Губернатора Ростовской области, Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, муниципального образования «Волгодонской район», главы Администрации Волгодонского района и иными наградами;
- 11) рассматривать обращения граждан, вести прием граждан по вопросам в рамках своей компетенции;
- 12) осуществлять взаимодействие с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями в пределах своей компетенции;
- 13) иные права, установленные Уставом муниципального образования «Волгодонской район» и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законодательством, законами Ростовской области.

2. Отдел несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций, а также за неиспользованное в необходимых случаях предоставленных ему прав.

3. Отдел несет ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

Статья 6. Правовое регулирование отношений в системе образования района

1. Отдел, являясь отраслевым (функциональным) органом Администрации Волгодонского района, взаимодействует и строит отношения с ней на основе Устава муниципального образования «Волгодонской район» и настоящего Положения об Отделе.

2. Отношения Отдела с муниципальными образовательными учреждениями района регулируются в соответствии с уставами образовательных организаций и настоящим Положением.

3. Правовые акты Отдела, изданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми муниципальными образовательными организациями Волгодонского района.

Статья 7. Руководство, структура и организация деятельности Отдела

1. Непосредственное руководство Отделом осуществляет заведующий Отделом образования Администрации Волгодонского района Ростовской области (далее - заведующий), назначенный главой Администрации.

2. Заведующий осуществляет руководство Отделом на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

3. Заведующий несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в возглавляемом им Отделе.

4. Заведующий имеет заместителя. Заместитель заведующего назначается заведующим.

5. Штатное расписание Отдела разрабатывается его руководителем и утверждается распоряжением Администрации Волгодонского района.

6. Организация работы Отдела осуществляется непосредственно заведующим или заместителем заведующего в соответствии с должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

7. Заведующий:

1) организует работу Отдела, руководит его деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций;

2) действует без доверенности от имени Отдела, представляет Отдел и наделяет полномочиями своего заместителя и других работников по представительству интересов Отдела в органах государственной исполнительной власти, иных учреждениях и организациях;

3) издает в пределах своей компетенции локальные правовые акты, обязательные для исполнения работниками Отдела и подведомственными организациями, осуществляет контроль за их исполнением;

- 4) назначает и увольняет работников Отдела;
- 5) назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных организаций на основании трудовых договоров;
- 6) утверждает сметы расходов муниципальных образовательных организаций;
- 7) вносит в установленном порядке на рассмотрение в Администрацию Волгодонского района и Собрание депутатов Волгодонского района проекты нормативных актов по вопросам образования;
- 8) заключает договоры и соглашения о сотрудничестве и совместной деятельности с заинтересованными учреждениями;
- 9) утверждает смету расходов, определяет условия премирования и материального стимулирования иных работников Отдела, имеет право первой подписи на банковских и финансовых документах;
- 10) награждает или представляет к награждению в установленном порядке наиболее отличившихся работников Отдела, работников системы образования Волгодонского района;
- 11) применяет меры дисциплинарного воздействия за нарушение трудовой дисциплины в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 12) осуществляет на регулярной основе личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, обеспечивает организацию соответствующей работы руководителей подведомственных организаций;
- 13) обеспечивает соблюдение работниками Отдела правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами;
- 14) подписывает бухгалтерскую и статистическую отчетность Отдела, несет ответственность за нарушение законодательства о бухгалтерском учете и отчетности и порядка представления статистической отчетности;
- 15) распределяет должностные обязанности и утверждает должностные инструкции работников Отдела и руководителей подведомственных организаций;
- 16) осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами.

8. При Отделе создается комиссия по аттестации на соответствие занимаемой должности руководителей и кандидатов на должность руководителей образовательных организаций Волгодонского района.

Статья 8. Имущество и средства Отдела

1. Администрация Волгодонского района закрепляет за Отделом на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, являющееся муниципальной собственностью.

2. Отдел может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь и иное имущество, а также иметь в бессрочном пользовании земельные участки.

3. Отдел, в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями деятельности, закрепленными настоящим Положением, заданиями учредителя, назначением имущества, права владения и пользования имуществом.

4. Источниками формирования имущества Отдела являются:

1) имущество, переданное учредителем на праве оперативного управления;

2) ассигнования из бюджета района;

3) регулярные и единовременные поступления учредителя;

4) бюджетные и внебюджетные средства;

5) добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

6) другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5. При осуществлении прав оперативного управления имуществом Отдел обязан:

1) эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество, обеспечивать его сохранность и использовать строго по целевому назначению;

2) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Отделом на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

3) осуществлять капитальный ремонт закрепленного за Отделом имущества.

6. Учредитель-собственник имущества, закрепленного за Отделом, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению. Отдел не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, или имуществом без согласия собственника имущества, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, за исключением денежных средств, расходующихся по смете в соответствии с их целевым назначением.

7. Отдел отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет учредитель соответствующего имущества.

Статья 9. Финансово-хозяйственная деятельность

1. Деятельность Отдела финансируется из бюджета Волгодонского района и иных источников финансирования.
2. Отношения Отдела с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах финансово-хозяйственной деятельности регулируется на основе договоров (контрактов), соглашений.
3. Отдел отвечает по своим договорным и иным обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную (дополнительную) ответственность по его обязательствам несет учредитель.
4. Отдел осуществляет оперативный учет своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетности и несет ответственность за их достоверность.

Статья 10. Организация труда работников Отдела и структурных подразделений

1. Трудовые отношения лиц, работающих в Отделе, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе, Федеральными законами Российской Федерации, Областными законами Ростовской области, муниципальными правовыми актами Волгодонского района, настоящим Положением и правилами внутреннего трудового распорядка.
2. Трудовые отношения лиц, работающих в Отделе, устанавливаются на основе трудовых договоров.
3. Работники Отдела подлежат медицинскому и другим видам страхования, пенсионному обеспечению в порядке и размерах, установленных действующим законодательством.
4. Отдел осуществляет меры по обеспечению охраны труда работников техники безопасности, производственной гигиены и санитарии в соответствии с действующим законодательством.
5. Работники Отдела несут ответственность за своевременное и качественное выполнение своих должностных обязанностей.
6. На лица, занимающие должности муниципальной службы в Отделе распространяются все права, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.
7. Работники Отдела обязаны соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и другим обстоятельств, а также права и законные интересы организаций.

Статья 11. Реорганизация и ликвидация

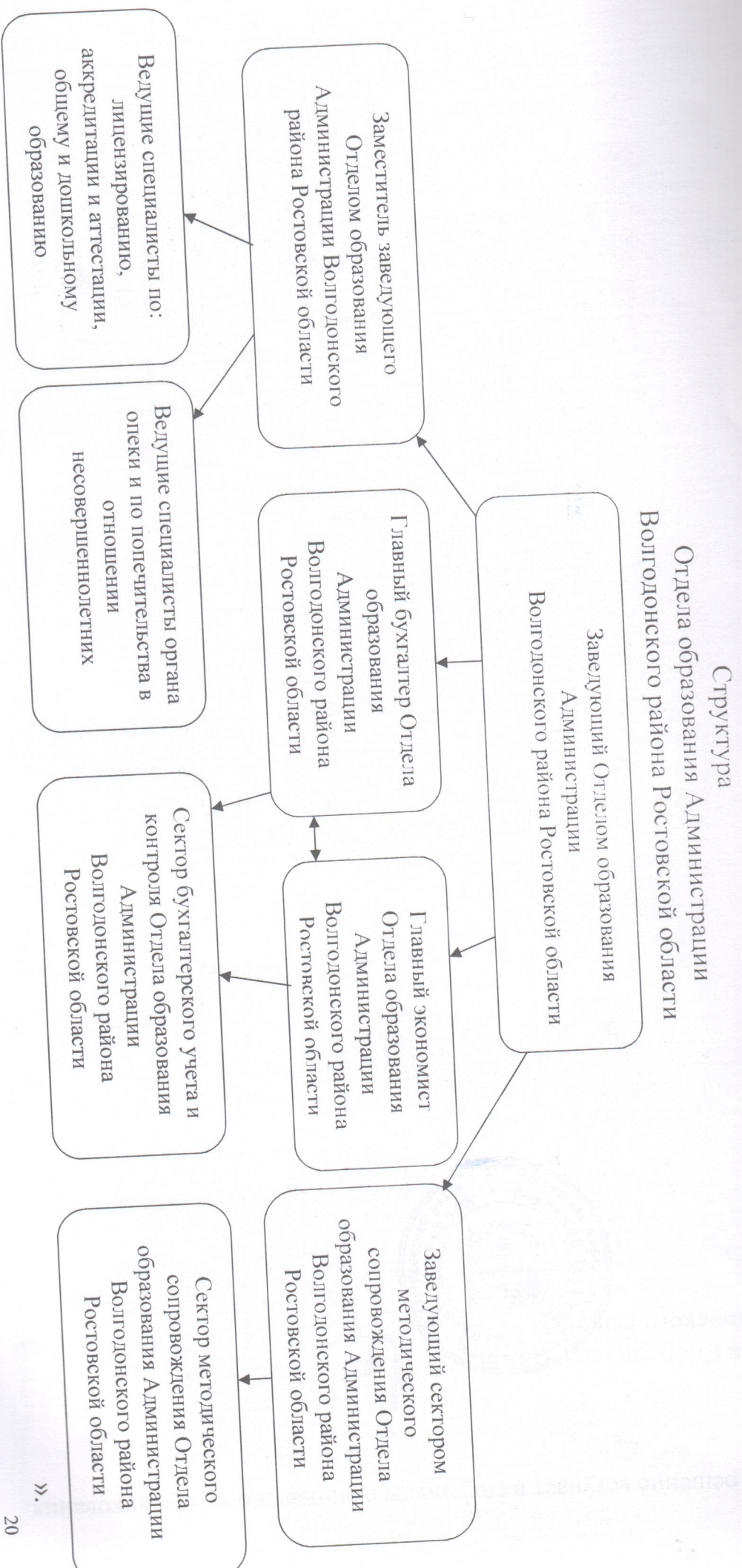
1. Прекращение деятельности Отдела как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации по решению учредителя. Процедура реорганизации или ликвидации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. При ликвидации Отдела имущество, оставшееся после удовлетворения требований всех кредиторов, поступает в распоряжение учредителя.

3. При ликвидации или реорганизации Отдела всем его работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.»;

2) приложение 2 вложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к решению Соборания депутатов Волгодонского района
«Об утверждении Положения об Отделе образования
Администрации Волгодонского района
Ростовской области»



2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Председатель Собрании депутатов
глава Волгодонского района



dh

Т.Ю. Левченко