



22

АДМИНИСТРАЦИЯ
Волгодонского района Ростовской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2012 № 641

ст. Романовская

Об утверждении Положения
об организации деятельности семейных
дошкольных групп и иных групп, созданных в виде структурных
подразделений муниципальных бюджетных дошкольных
образовательных учреждений Волгодонского района

В соответствии с законом РФ «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом от 22.10.2004 № 184-ЗС «Об образовании в Ростовской области», в целях развития сети дошкольных образовательных учреждений и развития вариативных форм дошкольного образования в учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации деятельности семейных дошкольных групп и иных групп, созданных в виде структурных подразделений муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений (приложение №1).

2. Утвердить форму акта обследования жилищно-бытовых условий (приложение №1 к Положению об организации деятельности семейных дошкольных групп и иных групп, созданных в виде структурных подразделений муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений).

3. Утвердить форму социального паспорта семьи (приложение № 2 к Положению об организации деятельности семейных дошкольных групп и иных групп, созданных в виде структурных подразделений муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений).

4. Заведующему Отделом образования администрации Волгодонского района Ростовской области (Л.В.Кузнецова) обеспечить необходимые условия для внедрения вариативной формы дошкольного образования – семейных дошкольных групп и иных групп, созданных в виде структурных подразделений муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений.

- 5. Управляющему делами Администрации (С.Я. Цыба) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.
- 6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
- 7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации по социальным вопросам и муниципальному хозяйству Гнедько Ю.А.

Глава Волгодонского района



В.П. Мельников

Положение об организации деятельности
семейных дошкольных групп и иных групп, созданных в виде структурных
подразделений муниципальных бюджетных дошкольных
образовательных учреждений Волгодонского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации деятельности семейных дошкольных групп и иных групп, созданных в виде структурных подразделений муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 5 Областного закона от 22.10.2004 № 184-ЗС «Об образовании в Ростовской области».

1.2. Семейные дошкольные группы и иные группы, созданные в виде структурных подразделений муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений (далее – семейная дошкольная группа) являются структурными подразделениями муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. Семейная дошкольная группа обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

1.4. Семейная дошкольная группа организуются в целях:

- удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования;
- развития вариативных форм дошкольного образования с реализацией на практике индивидуального подхода к воспитанию детей;
- поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста;
- расширения форм дошкольного образования для детей с проблемами здоровья и развития;
- предоставления родителям возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей.

1.5. Основными задачами семейной дошкольной группы являются:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- создание благоприятных условий для воспитания, обучения, развития, оздоровления и подготовки к обучению в школе детей дошкольного возраста в условиях семьи.

1.6. Семейная дошкольная группа в своей деятельности руководствуется действующим федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами Волгодонского района, Типовым положением о дошкольном

образовательном учреждении, договором, заключаемым между семейной дошкольной группой и родителями (законными представителями), а также настоящим Положением.

1.7. Работник семейной дошкольной группы несет ответственность:

- за выполнение функций, определенных положением (уставом) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения;
- за качество предоставляемых услуг;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств организации предоставляемых услуг возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- за жизнь и здоровье детей во время пребывания в семейной дошкольной группе.

2. Создание семейной дошкольной группы

2.1. Семейная дошкольная группа организуется в семьях, имеющих одного или более детей дошкольного возраста, из которых как минимум один претендует на получение дошкольного места в указанной дошкольной группе, по месту проживания данной семьи.

2.2. Общая численность детей в семейной дошкольной группе определяется учредителем муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения.

2.3. В случае, если в семье имеется один или двое детей дошкольного возраста, организация семейной дошкольной группы допускается при условии набора детей из других семей в общей численности не менее 3 человек и не более 7 детей дошкольного возраста. Для создания семейной дошкольной группы необходимо письменное согласие всех совместно проживающих с ними членов семьи (в том числе детей в возрасте старше 10 лет).

2.4. В помещениях семейной дошкольной группы должны быть обеспечены необходимые санитарно-гигиенические условия, пожарная безопасность и безопасность бытовых условий.
Обязательно:

- наличие аптечки первой медицинской помощи;
- наличие первичных средств пожаротушения.

2.5. Семейная дошкольная группа создается приказом руководителя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения, изданным на основе правового акта учредителя.

2.6. Для создания семейной дошкольной группы заявителем в Отдел образования администрации Волгодонского района Ростовской области предоставляются следующие документы:

- письменное заявление лица, принявшего решение об открытии семейной дошкольной группы;
- письменное согласие всех совместно проживающих с ним членов семьи (в том числе детей в возрасте старше 10 лет);
- справка о составе семьи;
- копия диплома или иного документа об образовании и профессиональной подготовке;

26

- справка об отсутствии судимости;
- медицинская книжка с отметками о состоянии здоровья, прививках, о гигиеническом обучении;

- медицинские справки о состоянии здоровья всех членов семьи.

Паспорт претендентом на должность воспитателя семейной дошкольной группы предъявляется лично.

2.7. В течение месяца после представления всех документов заявителя комиссией Отдела образования администрации Волгодонского района Ростовской области проводится обследование психологического климата в семье потенциального работника семейной дошкольной группы.

2.8. Обследование жилищно-бытовых условий осуществляет специально созданная комиссия в количестве не менее 3-х человек. Состав комиссии формируется из числа специалистов Отдела образования администрации Волгодонского района, службы Роспотребнадзора, Управления Государственного пожарного надзора. При необходимости к обследованию привлекаются другие специалисты.

2.9. По результатам обследования жилищно-бытовых условий комиссией составляется акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (приложение № 1) и приема помещения в эксплуатацию в качестве семейной дошкольной группы на предмет соответствия условий установленным требованиям;

2.10. По результатам обследования комиссией Отдела образования администрации Волгодонского района Ростовской области составляется социальный паспорт семьи (приложение № 2).

2.11. Работник семейной дошкольной группы зачисляется в штат муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения с установленной оплатой труда при условии осуществления минимального комплектования группы (не менее 3 человек и не более 7 детей дошкольного возраста).

2.12. С момента принятия на работу воспитателю семейной дошкольной группы засчитывается педагогический стаж.

2.13. Трудовые отношения между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением и работником семейной группы регулируются трудовым договором.

3. Организация деятельности семейной дошкольной группы

3.1. На должность воспитателя семейной дошкольной группы принимается родитель семьи, в которой создается семейная дошкольная группа.

3.2. К работе в семейной дошкольной группе не допускаются:

- лица, признанные судом недееспособными или лица, ограниченно дееспособные;

- лица, лишённые либо ограниченные в родительских правах;

- лица, отстранённые от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных законом обязанностей;

- бывшие усыновители, если усыновление отменено судом по их вине;

- лица, имеющие заболевания, при наличии которых запрещена работа с детьми;

22

- сотрудники семейной дошкольной группы, не прошедшие ежегодный медицинский осмотр;

- лица, не располагающие необходимыми жилищно-бытовыми условиями для организации семейной дошкольной группы в семье;

- лица, имеющие судимость;

- лица, не имеющие среднего (полного) общего образования.

3.3. Воспитатель семейной дошкольной группы обязан руководствоваться приказами, распоряжениями и иными указаниями заведующего муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением, должностной инструкцией, рекомендациями специалистов, осуществляющих контроль за работой семейной дошкольной группы.

3.4. Воспитатель семейной дошкольной группы наряду с администрацией муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения несёт ответственность в порядке установленным законодательством за жизнь, здоровье, воспитание и образование детей.

3.5. Ребёнок семейной дошкольной группы является воспитанником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения и принимается в соответствии с порядком, установленным Уставом.

3.6. Определение ребенка в семейную дошкольную группу осуществляется с письменного заявления родителя (законного представителя) на основании путевки, выданной муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением.

3.7. Для определения ребенка в семейную дошкольную группу представляются следующие документы:

- письменное заявление одного из родителей (законных представителей) о направлении ребёнка в семейную дошкольную группу;

- свидетельство о рождении ребенка (подлинник) и его копия, в случае отсутствия - заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка;

- выписка из истории развития ребенка;

- страховой полис обязательного медицинского страхования;

- сведения о родителях (копия паспорта; сведения о месте работы, заявление на предоставление компенсации части родительской платы за содержание ребенка в семейной дошкольной группе с полным днем пребывания и др.);

- заключение психолого-педагогической и медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

3.8. Для организации деятельности одной семейной дошкольной группы (3 - 7 детей дошкольного возраста) в штатное расписание муниципального дошкольного образовательного учреждения вводятся дополнительные штатные единицы:

- воспитатель - 1, ст.;

- инструктор по физкультуре - 0,12 ст.;

- музыкальный руководитель - 0,12 ст.;

- ст. медсестра - 0,25 ст.;

- педагог-психолог - 0,12 ст.;

28

- младший воспитатель- 0,5 ст.

3.9. Медицинское обслуживание детей осуществляется в соответствии с порядком, установленным в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении.

3.10. Занятия с детьми и другие виды деятельности в семейной дошкольной группе могут проводиться как в здании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения, так и в домашних условиях.

3.11. Питание детей в семейной группе организуется в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22.07.2010 N 91 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.2660-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях".

Питание детей может быть организовано одним из следующих способов:

- доставка готовых блюд и готовой кулинарной продукции, доставляемой в изотермической таре с пищеблоков дошкольных образовательных учреждений или базовых предприятий общественного питания, в специально отведенном для этого месте (ответственность за организацию питания в семейной группе возлагается на дошкольное образовательное учреждение и воспитателя семейной группы);

- приготовление пищи по утвержденному дошкольным образовательным учреждением меню из сырьевого набора продуктов питания, предоставленных образовательным учреждениям. Ответственность за получение продукции, качество, разнообразие, технологию приготовления пищи, витаминизацию блюд, правильность хранения продуктов, соблюдение их сроков реализации возлагается на воспитателя семейной дошкольной группы.

3.12. Режим работы семейной дошкольной группы определяется Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения.

3.13. При отсутствии возможностей обеспечивать детей горячим питанием и сном работа семейной дошкольной группы может строиться в режиме кратковременного пребывания детей:

- до 3-4-х часов без организации питания и сна;

- до 5-ти часов без организации сна и с организацией однократного приема пищи;

- более 5-ти часов – с организацией дневного сна и приема пищи с интервалом 3-4 часа в зависимости от возраста детей.

3.14. Администрация муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения осуществляет контроль за условиями жизни и воспитания детей, охраной их прав и законных интересов.

3.15. Организацию профессиональной педагогической подготовки лиц, работающих в семейной дошкольной группе, обеспечивает Отдел образования администрации Волгодонского района Ростовской области.

3.16. Отдел образования администрации Волгодонского района Ростовской области оказывает методическую и консультативную помощь в организации деятельности семейной дошкольной группы.

29

3.17. В структуре дошкольного учреждения может быть организовано несколько семейных дошкольных групп.

3.18. Семейная дошкольная группа создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном законодательством РФ.

4. Порядок финансирования работы семейной дошкольной группы

4.1. Финансирование семейной дошкольной группы производится за счет средств местного бюджета, предусмотренного на содержание муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

Управляющий делами Администрации

С.М.

С.Я.Цыба

Приложение № 1
к Положению об организации деятельности
семейных дошкольных групп и иных групп,
созданных в виде структурных подразделений
муниципальных бюджетных дошкольных
образовательных учреждений

АКТ

обследования жилищно-бытовых условий

" _____ " _____ 20 ____ года
(дата проведения обследования)

Обследование проводилось _____
(Ф. И. О., должность лиц, проводивших
обследование)

Заявитель (и) _____
(Ф. И. О., дата рождения)

Адрес места обследования, телефон _____

Место работы заявителя (ей), адрес, телефон _____

Способность заявителя (ей) обеспечивать потребности ребенка
(характеристика способности гражданина/семьи граждан обеспечить
потребности ребенка на момент проверки) _____

Жилищно-бытовые условия проживания (санитарно-гигиеническое
состояние помещения: удовлетворительное, неудовлетворительное;
возможность предоставления ребенку места для игр, занятий, сна, мебели

Состав семьи (граждане, проживающие в доме, режим их работы)

Доход (достаточен или нет, из чего складывается) _____

Социальные связи семьи (отношения с соседями, знакомыми, контакты
ребенка с родственниками, сверстниками, педагогами и воспитателями) _____

Выводы и мотивированное заключение о состоянии жилищно-бытовых
условий _____

Специалисты, проводившие обследование:

_____ Ф.И.О. _____ должность
подпись/расшифровка подписи

_____ Ф.И.О. _____ должность
подпись/расшифровка подписи

_____ Ф.И.О. _____ должность _____ подпись/расшифровка
подписи
М. П.

Приложение № 2
к Положению об организации деятельности
семейных дошкольных групп и иных групп,
созданных в виде структурных подразделений
муниципальных бюджетных дошкольных
образовательных учреждений

Социальный паспорт семьи

_____ (фамилия семьи)

I. Общие сведения о ребенке

- 1. Ф.И.О. _____
- 2. Пол _____
- 3. Дата рождения _____
- 4. Адрес постоянного или временного проживания (подчеркнуть): почтовый индекс _____, город (село) _____, улица _____, дом _____, корпус _____, квартира _____, контактный телефон _____.

II. Социально-бытовой статус семьи

- 1. Мать:
Ф. И. О. _____
возраст _____
образование _____
профессия _____
род занятий в настоящее время _____
- 2. Отец:
Ф. И. О. _____
возраст _____
образование _____
профессия _____
род занятий в настоящее время _____
- 3. Социальный статус семьи (многодетная, полная, неполная, опекунская) (подчеркнуть).
- 4. С кем проживает ребенок? (состав семьи) _____
- 5. Проживают ли совместно с семьей бабушка и дедушка? _____
- 6. Отношения между взрослыми членами семьи (спокойные, ровные, напряженные, конфликтные) (подчеркнуть и вписать – между кем) _____
- 7. Отношения ребенка со взрослыми членами семьи (спокойные, ровные, напряженные, конфликтные) (подчеркнуть и вписать – между кем) _____
- 8. Члены семьи, не живущие с ребенком, но принимающие активное участие в его жизни _____

9. Были ли в жизни ребенка резкие перемены в обстановке (переезд, разлука с близкими, госпитализация и т. п.)? _____
10. Каково материальное положение семьи, доход – ниже среднего, средний, выше среднего (подчеркнуть)? _____
11. К кому из членов семьи ребенок больше привязан? _____
12. Впишите, кто из взрослых играет с ребенком, читает _____, занимается _____, водит в детский сад _____, ухаживает в случае болезни _____, гуляет _____, разбирает конфликты _____
13. Назовите основные виды игр и занятий дома _____
14. Ведутся ли развивающие занятия дома, какие, насколько часто? _____
15. Имеются ли у ребенка какие-либо отрицательные привычки (впишите, какие именно)? _____
16. Назовите меры наказания ребенка, которые Вы применяете _____
17. Поощряете ли Вы ребенка дома (если да, то как)? _____
18. Как ребенок реагирует на запреты? _____
19. Чем больше всего любит заниматься ребенок (любимые игры, игрушки)? _____
20. Причины утомления ребенка (от общения, физических, умственных нагрузок или др.) _____
21. Каков общий эмоциональный фон Вашего ребенка (спокойный, жизнерадостный, подавленный, тревожный, резкие смены настроения или др.)? _____
22. Есть ли какие-либо трудности в поведении ребенка, с чем они связаны? _____
23. Особенности ребенка, тревожащие Вас _____
24. Какие моменты в развитии ребенка Вы считаете существенными? _____
25. С какого возраста ребенок посещает Учреждение (если посещает)? _____
26. Как Ваш ребенок относится к посещению Учреждения (ходит с удовольствием, не любит, ему все равно)? _____
27. Как ведет себя дома после посещения Учреждения (возбужден, утомлен, расстроен, общается и др.)? _____
- III. Состояние здоровья ребенка
1. Часто ли болеет ребенок? _____

- 2. Какими болезнями болеет чаще? _____
- 3. Есть ли хронические заболевания? _____
- 4. Наблюдается ли _____ ребенок у _____ врачей-специалистов?
- 5. Какие проблемы семейной педагогики вызывают у вас наибольший интерес? _____
- 6. Какие формы сотрудничества с детским садом для Вас наиболее привлекательны (возможность ребенка посещать бассейн, музыкальные занятия, занятия физической культурой; участие в беседах, дискуссиях со специалистом о развитии ребенка; получение помощи семейного психолога и логопеда) (нужное подчеркнуть, при желании дополнить)? _____
- 7. Пожелания работникам Учреждения по поводу взаимоотношений с Вашим ребенком _____

Заполнял социальный паспорт _____
(Ф. И. О. специалиста)

Дата заполнения « ____ » _____ 20__ года

Подпись специалиста _____